



Prot.n. 3405

Al DSGA
Al personale ATA
Ai Docenti
Ai Genitori
Agli Studenti
All'UAT di Modena

Per conoscenza
Alle RSU di istituto
All'Albo on line

Decreto n. 378 inerente le misure organizzative in applicazione del DPCM 11 marzo 2020, art. 1, n. 6.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il DPCM 11 marzo 2020 art. 1 comma 6 (“...*le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi e agli obblighi informativi di cui agli articoli 18 e 23 della legge 22 maggio 2017 n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza*”);
- Visti** i precedenti DCPM e DL in relazione all'emergenza sanitaria in atto;
- Viste** le varie note emanate dalla Presidenza del Consiglio, dal Ministero dell'Istruzione, in particolare la nota n. 232 del 10.03.2020 e dal Ministero del Lavoro;
- Visto** l'art. 1256, secondo comma, codice civile;
- Visto** l'art. 2 del DPCM 11.03.2020;
- Dato atto** che fino al 25 marzo p.v. non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza tolto la conclusione di attività di inderogabile aggiornamento del sistema operativo di alcuni pc per motivi di sicurezza;
- Preso atto** di avere già autorizzato il personale amministrativo richiedente il lavoro agile e agli assistenti tecnici e collaboratori scolastici flessibilità operativa;
- Considerata** la opportunità di assicurare a tutti i dipendenti la maggior tutela della propria salute;
- Sentito** il DSGA;
- Visti** i decreti dello scrivente del 5 marzo e dell'11 marzo 2020;
- Informato** le RSU d'Istituto;



DISPONE

la seguente riorganizzazione del servizio:

1. l'Istituto non sarà aperto al pubblico dal 14 marzo 2020 al 25 marzo 2020 compreso;
2. la succursale dell'IIS "Primo Levi" - Piazzetta Ivo Soli n. 1 – Vignola resterà chiusa dal 13 marzo 2020 al 25 marzo 2020;
3. è fatto divieto di accedere all'edificio, tranne che per il Dirigente o per il DSGA, o per persone autorizzate espressamente dal Dirigente o dal DSGA, per ragioni assolutamente inderogabili. Non è consentito l'accesso in nessun altro caso;
4. l'attività didattica prosegue nella sola forma della didattica a distanza;
5. la dirigenza e gli uffici continueranno a svolgere l'attività – garantendo il costante e regolare funzionamento della scuola – nella forma del lavoro agile e di cui ai decreti dello scrivente prot. n. 3192 del 5 marzo 2020 prot. n. 3332 del 9 marzo 2020;
6. il DSGA, in costante rapporto anche telefonico con il Dirigente, organizzerà il lavoro a distanza degli assistenti amministrativi, privilegiando le pratiche di assoluta necessità e urgenza e garantendo, nei limiti del possibile, un'equa distribuzione del lavoro;
7. è revocata la turnazione dei collaboratori scolastici e degli assistenti tecnici;
8. ai collaboratori scolastici si applicherà quanto previsto dalla nota MI del 10.03.2020;
9. in caso di problematiche **urgenti e indifferibili** si potranno inviare mail solo a mois00200c@istruzione.it o mois00200c@pec.istruzione.it;
10. la presente disposizione può essere modificata in base a esigenze di servizio o disposizioni legislative.

La presente disposizione entra in vigore il giorno 14 marzo 2020.

Vignola, 13 marzo 2020

Il Dirigente Scolastico
Dott. Stefania Giovanetti
Documento firmato digitalmente